



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛИНИНСКОГО
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

ОКУД

30.06.2023№ 630-р

О создании конфликтной комиссии администрации Калининского района Санкт-Петербурга для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и /или выборе родителями (законными представителями) образовательного учреждения

Админ. Калининского р-на
№ 630-р/2023
от 30.06.2023



В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении порядка условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», распоряжением Комитета по образованию от 31.03.2021 № 879-р «Об утверждении регламента образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования», распоряжением Комитета по образованию от 29.10.2021 № 2977-р «Об утверждении административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»:

1. Создать конфликтную комиссию администрации Калининского района Санкт-Петербурга для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и/или выборе родителями (законными представителями) образовательного учреждения в составе согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о конфликтной комиссии администрации Калининского района Санкт-Петербурга для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и/или выборе родителями (законными представителями) образовательного учреждения согласно приложению № 2.

3. Отделу образования администрации осуществлять постоянный контроль за соблюдением действующего законодательства по вопросу приема граждан в образовательные учреждения.

4. Признать утратившими силу распоряжения администрации от 30.08.2018 № 520-р-1 «О создании конфликтной комиссии администрации Калининского района Санкт-Петербурга для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и/или выборе родителями (законными представителями) образовательного учреждения», от 01.11.2019 № 727-р, от 19.03.2023 № 209-р «О внесении изменений в распоряжение администрации от 30.08.2018 № 520-р-1».

5. Контроль за выполнением распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Асташкевича М.Д.

Глава администрации



С.Н.Петриченко

Протасов А.Е.
576 99 63

Приложение № 1
к распоряжению администрации

от 30.06.2023 № 630 *р*

СОСТАВ

**конфликтной комиссии администрации Калининского района Санкт-Петербурга
для решения спорных вопросов при определении образовательной программы
и/или выборе родителями (законными представителями) образовательного
учреждения**

Председатель комиссии

Протасов
Андрей Евгеньевич — начальник отдела образования

Заместитель председателя комиссии

Белых
Юлия Викторовна — начальник сектора контроля и координации
деятельности образовательных учреждений отдела
образования

Член комиссии – ответственный секретарь Комиссии

Пахомова
Ольга Рихардовна — ведущий специалист сектора
организационно-методической работы отдела
образования

Члены комиссии:

Баранова
Ольга Викторовна — директор государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования центра
психолого-педагогической, медицинской и социальной
помощи Калининского района Санкт-Петербурга
(по согласованию)

Бокова
Татьяна Петровна — ветеран педагогического труда (по согласованию)

Васильева
Людмила Алексеевна — ведущий специалист – юрисконсульт юридического
отдела

Калганова
Светлана Витальевна — директор государственного бюджетного учреждения
дополнительного профессионального педагогического
образования центр повышения квалификации
специалистов «Информационно-методический центр»
Калининского района Санкт-Петербурга
(по согласованию)

Лотарева
Ольга Анатольевна

- заведующий государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 54 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей Калининского района Санкт-Петербурга (по согласованию)

Покине
Жанна Григорьевна

- ведущий специалист сектора социальной защиты семьи и детства отдела социальной защиты населения

Серебренников
Алексей Васильевич

- член Совета отцов государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 145 Калининского района Санкт-Петербурга (по согласованию)

Приложение № 2
к распоряжению администрации

от 30.06.2023 № 630-р

ПОЛОЖЕНИЕ
конфликтной комиссии администрации Калининского района Санкт-Петербурга
для решения спорных вопросов при определении образовательной программы
и/или выборе родителями (законными представителями)
образовательного учреждения

1. Общие положения

1.1. Конфликтная комиссия администрации Калининского района Санкт-Петербурга для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и/или выборе родителями (законными представителями) образовательного учреждения (далее – комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и/или выборе образовательного учреждения.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга, а также настоящим Положением.

2. Задачи комиссии

2.1. Реализация прав граждан Российской Федерации, проживающих на территории Калининского района Санкт-Петербурга, на получение образования.

2.2. Решение спорных вопросов при определении образовательной программы и/или выборе родителями (законными представителями) образовательного учреждения.

3. Состав, структура и организация деятельности комиссии

3.1. Персональный и количественный состав комиссии утверждается распоряжением администрации Калининского района Санкт-Петербурга (далее – администрация).

3.2. Работу комиссии возглавляет председатель, который распределяет обязанности между членами комиссии, осуществляет контроль за работой комиссии. Председателем комиссии является начальник отдела образования администрации.

3.3. Заместитель председателя комиссии в отсутствие председателя или по его поручению выполняет обязанности председателя комиссии.

3.4. Секретарь комиссии по вопросам приема в образовательные учреждения обеспечивает организационную и техническую подготовку заседаний, ведение документации комиссии и протоколов заседаний комиссии, а также архивирование документов комиссии. Секретарь является членом комиссии.

3.5. По мере поступления заявлений секретарь комиссии формирует проект повестки дня очередного заседания комиссии.

3.6. Заседания комиссии проводятся согласно графику, утвержденному на учебный год, при наличии обращений родителей (законных представителей) ребенка. В отдельных случаях заседания комиссии могут проводиться во внеочередном порядке.

3.7. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства

голосов голос председательствующего является решающим. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 членов комиссии.

3.8. Комиссия рассматривает заявления родителей (законных представителей) с учетом расчетной мощности образовательного учреждения, семейных обстоятельств и жизненной ситуации заявителя, а также доступности других общеобразовательных учреждений, находящихся в непосредственной близости к месту проживания семьи, а также альтернативных образовательных учреждений с учетом мнения родителей (законных представителей).

3.9. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии. Протокол заседания комиссии подписывается председательствующим членом комиссии и секретарем комиссии в день проведения комиссии. Уведомление о принятом решении направляется заявителю (законному представителю) в течение 5 рабочих дней после подписания протокола.

3.10. Срок рассмотрения заявления 30 календарных дней со дня его регистрации в журнале регистрации заявлений.

3.11. Заявления родителей (законных представителей), журнал регистрации заявлений, протоколы заседаний комиссии являются документами, подлежащими учету и хранению в течение одного года.

3.12. Секретарь комиссии доводит решения комиссии до руководителей образовательных учреждений.

3.13. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

3.14. Все члены комиссии обязаны:

осуществлять своевременное и объективное рассмотрение спорного вопроса в соответствии с Положением и требованиями нормативных актов;

соблюдать требования законодательных и нормативных правовых актов;

соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;

соблюдать установленный порядок работы комиссии.

3.15. В пределах своей компетенции комиссия имеет право:

рассматривать заявления родителей (законных представителей) детей по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

запрашивать и получать в установленном порядке от образовательных учреждений информацию и материалы, необходимые для осуществления своей деятельности;

приглашать на заседания комиссии руководителей образовательных учреждений для рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции комиссии;

принимать решение о выборе образовательного учреждения;

направлять ответы родителям (законным представителям) в установленные сроки.

4. Порядок подачи заявления, рассмотрения и принятия решения

4.1. Право подачи заявления в комиссию имеют родители (законные представители) ребенка.

4.2. Заявление подается в письменной форме одновременно с согласием на обработку персональных данных. Родители (законные представители) вправе дополнительно предоставить документы, подтверждающие наличие обстоятельств в соответствии с пунктом 3.8.

4.3. Секретарь, принявший заявление, должен уведомить о сроках рассмотрения заявления и дате планового ответа.

4.4. Решение по рассматриваемому заявлению должно быть принято не позднее 30 календарных дней со дня регистрации заявления.

4.5. Решение по рассматриваемому заявлению доводится до заявителя в письменной форме (уведомление).

5. Документация комиссии

- 5.1. Журнал регистрации заявлений в комиссию.
- 5.2. Протоколы заседаний комиссии.
- 5.3. Уведомление о решении комиссии.
- 5.4. График работы комиссии на учебный год.